

Số: 268 /TB-VPUBND

Quảng Bình, ngày 22 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại buổi giao ban tháng 8 năm 2022

Ngày 18/8/2022, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức họp giao ban để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai một số công tác trọng tâm trong thời gian tới do đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh Nguyễn Trần Quang chủ trì. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng, Phó các phòng, ban; trung tâm; chuyên viên khối nghiên cứu thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi nghe Trưởng phòng Tổng hợp và Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, Trưởng các phòng, ban, trung tâm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác trong thời gian qua và phương hướng nhiệm vụ tháng 9/2022; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh Văn phòng và các thành viên tham dự, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận:

Thời gian qua, các phòng, ban, trung tâm đã tích cực triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong các lĩnh vực được phân công phụ trách; Công tác tham mưu, phục vụ có nhiều cố gắng, chất lượng tham mưu có nhiều cải tiến, hoàn thành công tác tham mưu chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quan trọng của tỉnh như: Công tác chuẩn bị cho kỳ họp thứ 5 HĐND tỉnh khóa XVIII nhiệm kỳ 2021 - 2026, công tác giải ngân vốn đầu tư công; tham mưu các văn bản chỉ đạo của Ban cán sự Đảng; chuẩn bị nội dung làm việc của Lãnh đạo UBND tỉnh với Đoàn công tác của Chủ tịch nước Nguyễn Xuân Phúc; các dự án trọng điểm được đẩy nhanh tiến độ như Dự án đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông giai đoạn 2021 - 2025 đoạn qua địa phận tỉnh Quảng Bình; Dự án đường ven biển và cầu Nhật Lệ 3; các hoạt động kỷ niệm 65 năm ngày Bác Hồ về thăm Quảng Bình; Lễ tưởng niệm 50 năm ngày hi sinh của 13 cán bộ, chiến sĩ Trạm thông tin A69, khánh thành Đền tưởng niệm liệt sĩ Trường Sơn đường 20 Quyết Thắng; các giải pháp phục hồi du lịch sau Covid; công tác chỉ đạo kỳ thi tuyển sinh vào Lớp 10, kỳ thi THPT quốc gia; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, công tác tổ chức bộ máy trong nội bộ cơ quan; chế độ báo cáo tuần thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; hoạt động đoàn thể sôi nổi, tạo không khí vui vẻ, hòa đồng trong tập thể...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được trong triển khai nhiệm vụ nói trên, vẫn còn một số bộ phận khi thực hiện nhiệm vụ chưa quyết liệt, thiếu kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở dẫn đến giải quyết một số công việc bị chậm trễ về thời gian và tiến độ; việc tham mưu giải ngân vốn đầu tư công chưa kịp thời; tham mưu một số Công văn

còn trễ hạn, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính còn chậm trễ; việc chấp hành kỷ cương, văn hóa công sở, tinh thần, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ được giao của một số cán bộ, chuyên viên chưa trách nhiệm đặc biệt là những việc giao đột xuất;...

Để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ trong thời gian tới, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Khối lượng công việc ngày càng nhiều, do đó yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Các phòng, ban, trung tâm quán triệt và chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ; văn hóa công sở. Tham mưu đúng thời gian quy định, không để chậm trễ. Đối với những công văn còn trễ hạn, hồ sơ chậm thuộc trách nhiệm giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh cần khẩn trương chấn chỉnh rút kinh nghiệm.

2. Các tổ giúp việc chủ động, phối hợp chặt chẽ với Sở Kế hoạch và Đầu tư, nắm số liệu hàng tuần để báo cáo lãnh đạo Văn phòng, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo sát sao để đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng của các dự án, đặc biệt là các dự án trọng điểm Dự án đường cao tốc Bắc - Nam phía Đông đoạn qua địa phận tỉnh Quảng Bình; Dự án đường ven biển và cầu Nhật Lệ 3...

3. Tiếp tục tham mưu, tổng hợp các nội dung liên quan công tác thanh tra, giám sát theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh để báo cáo đảm bảo thời gian quy định. Chuyên viên được phân công theo lĩnh vực, chuyên viên được lãnh đạo Văn phòng giao phải có trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với đơn vị, bộ phận liên quan để thực hiện.

4. Đối với các chỉ số về cải cách hành chính (Par index), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh làm đầu mối, các chuyên viên liên quan tham mưu tổ chức cuộc họp để phân công nhiệm vụ cụ thể thực hiện.

5. Đối với hồ sơ, văn bản của các sở, ngành trình lên, trong trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo thì nghiên cứu để tham mưu phiếu trả lại hồ sơ đúng quy trình, quy định tránh tình trạng chậm trễ hồ sơ.

6. Chuyên viên theo lĩnh vực được giao tập trung theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ giao. Tham mưu UBND tỉnh giao các ngành rà soát tất cả các nội dung liên quan đến công tác chỉ đạo của Trung ương, của Thường trực Tỉnh ủy, BTV Tỉnh ủy đặc biệt là ở các lĩnh vực như tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, bổ nhiệm, mua sắm, đầu tư...

7. Tham mưu sửa đổi Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Quy chế làm việc của BCS Đảng UBND tỉnh.

8. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động, khẩn trương tham mưu các nội dung liên quan đến hoạt động của Trung tâm sau khi đã có quyết định tổ chức lại Trung tâm. Báo cáo định kỳ hàng tuần các trường hợp hồ sơ qua bộ phận Một cửa của Văn phòng UBND tỉnh bị chậm trễ để Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo giải quyết.

9. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức khẩn trương tổng hợp ý kiến góp ý của các sở, ngành, địa phương liên quan về chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh và báo cáo, tham mưu ban hành đúng tiến độ.

10. Giao Phòng Quản trị - Tài vụ căn cứ vào đề nghị của các phòng, ban, trung tâm đồng thời chủ động rà soát để tiếp tục tham mưu về mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kịp thời cho công tác.

11. Giao Ban Tiếp công dân phối hợp Phòng Hành chính - Tổ chức nghiên cứu đề xuất bổ sung nhân sự cho Ban để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để Trưởng các phòng, ban, trung tâm và cán bộ, chuyên viên các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trưởng, phó các phòng, ban, TT, CV khối ngh/cứu;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang

