

 VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG BÌNH HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/VX
	Quy trình cấp bằng công nhận di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh	Lần ban hành: 01 Ngày: 30/10/2015
		Trang: 2 / 5

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thẩm tra đề cấp Bằng công nhận di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh.

2. PHẠM VI


- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân đề nghị xem xét cấp Bằng công nhận di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Luật Tổ chức HĐND, UBND ngày 26/11/2003;
- Luật Di sản Văn hóa năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản Văn hóa năm 2009;
- Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 09 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản Văn hoá;
- Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh;

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Những điều kiện trong Văn bản pháp quy quy định các điều kiện cần thực hiện: <i>Không</i>		
4.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Thành phần hồ sơ gồm có:		
	1. Tờ trình đề nghị xếp hạng di tích của tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc được giao quản lý di tích;	x	
	2. Lý lịch di tích đề nghị công nhận;	x	
	3. Bản đồ vị trí và chỉ dẫn đường đến di tích;	x	

 VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/VX
	Quy trình cấp bằng công nhận di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh	Lần ban hành: 01 Ngày: 30/10/2015
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008		Trang: 3 / 5

	4. Bản vẽ mặt bằng tổng thể, các mặt cắt ngang, dọc, bản vẽ những kết cấu và chi tiết kiến trúc có chạm khắc tiêu biểu của di tích tỷ lệ 1/500;	x	
	5. Tập ảnh màu khảo tả di tích, cổ vật, bảo vật Quốc gia thuộc di tích cỡ từ 9x12 trở lên;	x	
	6. Bản thống kê di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia thuộc di tích (nếu có);	x	
	7. Bản dập, dịch văn bia, câu đối, đại tự và các tài liệu Hán nôm hoặc tài liệu bằng các loại ngôn ngữ khác về di tích (nếu có);		x
	8. Biên bản và bản đồ khoanh vùng các khu vực bảo vệ di tích có dấu xác nhận của Ủy ban nhân dân các cấp, của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về tài nguyên môi trường và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;	x	
	9. Văn bản của cơ quan Quân sự xác nhận khu vực bảo vệ di tích không thuộc đất quốc phòng;		
	10. Tờ trình đề nghị công nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.		
4.3	Số lượng hồ sơ: 03 bộ		
4.4	Thời gian xử lý		
	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
4.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	<i>Bộ phận văn thư – Văn phòng UBND tỉnh</i>		
4.6	Lệ phí: Không		
4.7	Quy trình xử lý công việc		

 VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/VX
	Quy trình cấp bằng công nhận di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh	Lần ban hành: 01 Ngày: 30/10/2015
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008		Trang: 4 / 5

QUY TRÌNH CẤP BẰNG CÔNG NHẬN DI TÍCH LỊCH SỬ VĂN HÓA CẤP TỈNH				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xử lý - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý (sau khi có bút phê chuyển của LĐVP) 	Bộ phận Văn thư	1,5 ngày	
B2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ của cơ quan trình: a. Hồ sơ đạt yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> - Lập Phiếu trình giải quyết công việc trình LDUB và LDVP xem xét, giải quyết - Dự thảo Quyết định b. Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo trực tiếp cho cơ quan trình giải thích, bổ sung hồ sơ, nêu rõ lý do trong thời hạn 01 ngày	Chuyên viên phòng Văn xã	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - BM01. QT.04/VX (Phiếu trình giải quyết công việc) - BM02. QT.04/VX(Dự thảo Quyết định)
B3	Xem xét hồ sơ và ý kiến thẩm tra của chuyên viên: a. Trường hợp đồng ý: Phê duyệt hồ sơ trình, ký vào phiếu trình, ký nháy vào Quyết định, trả hồ sơ cho chuyên viên để tiếp tục trình Lãnh đạo UBND tỉnh b. Nếu không đồng ý: Ghi ý kiến trực tiếp vào phiếu trình và trả lại chuyên viên để xử lý lại	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	
B4	Xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyên viên trình:	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	

 VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/VX
	Quy trình cấp bằng công nhận di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh	Lần ban hành: 01 Ngày: 30/10/2015
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008		Trang: 5 / 5

	<p>a. Nếu đồng ý: Phê duyệt hồ sơ chuyên viên trình (ký vào phiếu trình và ký vào Quyết định)</p> <p>b. Nếu không đồng ý, ghi ý kiến vào phiếu trình và trả lại để chuyên viên xử lý (quay lại B2)</p>			
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lấy số văn bản; - Sao chụp văn bản; - Phát hành theo nơi nhận. 	Bộ phận Văn thư	01 ngày	
4.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tổ chức HĐND, UBND ngày 26/11/2003; - Luật Di sản Văn hóa năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản Văn hóa năm 2009; - Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 09 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản Văn hoá; - Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh; 			

5. BIỂU MẪU

Các Biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc.

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 01. QT.04/VX	Mẫu Phiếu trình thẩm định
2.	BM 02. QT.04/VX	Mẫu dự thảo Quyết định

6. LƯU TRỮ

TT	Hồ sơ lưu
1	Quyết định công nhận
2	Lý lịch di tích

Hồ sơ được lưu tại Chuyên viên Phòng Văn Xã trong thời gian 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển xuống bộ phận lưu trữ và lưu trữ theo quy định hiện hành.

**UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
VĂN PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quảng Bình, ngày tháng năm

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: - Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Vấn đề trình: Quyết định xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh

Cơ quan trình: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Các văn bản kèm theo:

- Tờ trình số/TTr-SVHTTDL ngày/tháng/năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc xếp hạng di tích lịch sử
- Biên bản khoanh vùng các khu vực bảo vệ di tích lịch sử
- Bản vẽ quy định khu vực bảo vệ di tích lịch sử
- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh.....

Tóm tắt nội dung và kiến nghị	Ý kiến giải quyết của Lãnh đạo UBND tỉnh
1. Nội dung: Quyết định xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh	Ngày tháng năm (Chữ ký)
2. Ý kiến các cơ quan liên quan:	
3. Ý kiến chuyên viên trình sau thẩm tra:	
4. Ý kiến Lãnh đạo Văn phòng : Ngày tháng năm (Ký, ghi rõ họ tên)	<p style="text-align: center;">Chuyên viên</p> Ngày tháng năm (Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Quảng Bình, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xếp hạng di tích lịch sử

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Di sản Văn hóa năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản Văn hóa năm 2009 và Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 09 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản Văn hoá;

Căn cứ Điều 158 Luật Đất đai ngày 09 tháng 12 năm 2013;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Quảng Bình tại Tờ trình số .../TTr-SVH,TT&DL ngày ... tháng ... năm ... và hồ sơ di tích,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh đối với:

.....

Thuộc xã....., huyện, tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Nghiêm cấm mọi hoạt động xây dựng, khai thác trong những khu vực của di tích đã khoanh vùng bảo vệ. Trường hợp đặc biệt sử dụng đất ở di tích lịch sử văn hoá và danh lam thắng cảnh phải được sự đồng ý bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã và Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Quảng Bình thực hiện quyền quản lý Nhà nước đối với di tích lịch sử nói trên theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ..., Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ VH, TT&DL;
- Cục Di sản Văn hoá (Bộ VH,TT&DL);
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ban pháp chế HĐND tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.